

**ORGANISME DE FORMATION DE LA CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE LA SOMME**  
**Cité des Métiers et de l'Artisanat – 7 rue de l'Île Mystérieuse - 80440 BOVES,**

N° déclaration activité 22 80 P 0003 80 auprès du préfet de région 02-60-80, SIRET : 18800860100034

**NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION**

- **Durée : 2 jours** en centre de formation – 14 h
- **Lieu de formation : Antenne de**  BOVES  ABBEVILLE  PERONNE
- **Pré requis :** Aucun
- **Public visé :** Chef d'entreprise – Conjoint collaborateur ou associé –Demandeur d'emploi
- **Objectif pédagogique :**
  - ✧ Maîtriser la gestion de vos documents et assurer leur sécurité.

Les données de l'entreprise sont cruciales. Cette formation vous apprend à organiser et protéger vos données en les archivant méthodiquement sur votre disque dur ou sur vos périphériques USB. Elle vous permettra également d'optimiser la stabilité et la sécurité de votre système en adoptant de bonnes pratiques pour lutter contre les virus informatiques et autres menaces..

**CONTENU DE FORMATION**

- Gestion des documents et des dossiers
  - L'ordinateur et l'explorateur de documents
  - Créer, renommer, supprimer, déplacer des fichiers et des dossiers
- Rechercher des données perdues
  - La fonction de recherche
  - Zone de recherche
  - Critères de recherche
  - Recherche à l'aide des extensions
- Utiliser correctement la Corbeille
- Bien utiliser vos Clés USB et Disques durs externes
- Créer des Raccourcis pour gagner du temps
- Présentation des différents types de menaces et leurs parades
- Conseils de sécurité
- Maintenir la protection du système
  - Réaliser les mises à jour
  - Nettoyer les fichiers temporaires, cookies, clés du registre obsolètes
  - Analyser le système avec un antivirus à jour
- Création et automatisation de sauvegardes avec un logiciel gratuit

## **VALIDATION DE LA FORMATION**

- Certification       Attestation de compétences       Attestation de suivi de formation

## **MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION**

- Enseignement présentiel
- Moyens pédagogiques et techniques : Il est convenu que les stagiaires se verront remettre un support pédagogique reprenant les différentes séquences de formation découlant du programme. L'exposé des thèmes relatifs à l'action de formation se déroulera sous la forme d'une alternance d'exposés théoriques et pratiques, et ce, tout en laissant les stagiaires intervenir au cours du stage aux fins de créer la meilleure interactivité dans le cadre de séquences réservées à cet effet.
- Moyens de suivi de l'exécution de l'action de formation : Feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur, et ce, par demi-journée de formation.

## **CONDITIONS MATERIELLES DE LA FORMATION**

- Salles de cours équipées d'un vidéoprojecteur.